

KONZEPTE | STRUKTUREN | STRATEGIEN

SEMINARE UND VERANSTALTUNGEN FÜR DEN ZUKUNFTSORIENTIERTEN BUCHHANDEL

UMBREITCOLLEG 2018





Alexander Walther
Geschäftsführer Softlevel GmbH



Marika Bender
Umbreit EDV-Kundenbetreuung



Stephanie Gutermann
Umbreit EDV-Kundenbetreuung

11. ANWENDERTREFFEN BoNus Warenwirtschaft

Am 18.04.2018 von 10.00 bis 16.00 Uhr

Ziele und Inhalte

Sie erhalten praxisbezogene Hilfen für den Einsatz der Warenwirtschaft BoNus und haben die Gelegenheit, Fragen auch im Gespräch mit AnwenderInnen zu erörtern und Erfahrungen auszutauschen. Da die Entwickler der Software persönlich anwesend sind, bietet sich eine gute Gelegenheit, mögliche neue Funktionen und Weiterentwicklungen zu diskutieren. Natürlich stellen wir Ihnen an diesem Tag auch konkret geplante Neuerungen vor, geben Ihnen Tipps für die tägliche Arbeit und beantworten Ihre Fragen.

Zielgruppe

AnwenderInnen der Warenwirtschaft BoNus

Preis

EUR 45 zzgl. MwSt. inkl. Verpflegung

Teilnehmerzahl

Mind. 10, max. 40 Personen

Anmeldeschluss

26.03.2018



Jörg Winter

ist Unternehmensberater im modernen Einzelhandel. Seine Kernthemen sind Persönlichkeitsentwicklung, Verkaufstraining zur Stärkung der Persönlichkeiten im Kundengespräch und Unternehmer-Coaching in Erfa-Gruppen. Sein vollständiger Praxisbezug, die Leichtigkeit mit der bei ihm gelernt wird, sowie seine reichhaltige Erfahrung über mehr als 25 Jahre ermöglichen einen optimalen Knowhow-Transfer in den Alltag.

Preis

Kostenlos

Teilnehmerzahl

Mind. 15, max. 25 Personen

Anmeldeschluss

02.05.2018

Falls sich mehr als 25 Personen für den Workshop anmelden, entscheidet der Eingang der Anmeldung. Eventuelle Übernachtungskosten sind von den Teilnehmern selbst zu tragen.

STRATEGIETAGE IM UMBREITCOLLEG

Reizvolle Perspektiven finden und Ressourcen schonen

**Am 05.06.2018 von 10.00 bis 18.00 Uhr
und 06.06.2018 von 9.00 bis 17.00 Uhr**

Ziele und Inhalte

Die TeilnehmerInnen erhalten ausgewählte Werkzeuge zur Aktivierung Ihrer Strategie. Sie arbeiten in mehreren Modulen an Ihrer individuellen Strategie.

- Wir starten mit einer Checkliste für ein Update Ihres Unternehmens.
- Sie finden die Baustellen, die Sie auf dem Weg zum Erfolg behindern und beginnen sie zu schließen.
- Wir sprechen darüber, wie Sie in unsicheren Zeiten bestmögliche Entscheidungen treffen können.
- Gemeinsam loten wir Wege aus, wie Sie Ihrem Hamsterrad entkommen und Ihren wichtigen Aufgaben nachgehen können.
- Sie bekommen ein Trainingsprogramm, um Ihre innere Stärke zu trainieren, um an Ihren Vorhaben dran zu bleiben.
- Wir arbeiten daran, wie Sie attraktive Ziele finden und diese auch umsetzen können. Fokussiertes Handeln statt blinder Aktionismus.
- Freuen Sie sich an Beispielen, was wirtschaftlich sehr erfolgreiche Unternehmen tun im Gegensatz zu „normalen“. Lassen Sie sich motivieren und im besten Sinn anstecken.
- Sie werden effektiver und sorgfältiger mit Ihren Ressourcen umgehen.
- Sie finden einen eleganten Weg, digitale Services mit analogen Erlebnissen zu verknüpfen. Unaufgeregt und mit reduziertem Ressourceneinsatz.
- Als Ergebnis skizzieren Sie Ihre persönliche Strategie bis zum Jahresende mit Blick aufs folgende Jahr.

Zielgruppe

UnternehmerInnen und Führungskräfte des Buchhandels, die eine wirksame Unternehmensstrategie entwickeln möchten und einen ausgeprägten Willen zur Veränderung mitbringen.

AUTHENTISCH UND ERFOLGREICH FÜHREN

Ein Seminar für weibliche Führungskräfte

Am 20.06.2018 von 10.00 bis 18.00 Uhr

Ziele und Inhalte

Frauen in Führungspositionen setzen sich meist mit anderen Fragestellungen auseinander als ihre männlichen Kollegen; auch wenn es viele Parallelen gibt. Doch welche Herausforderungen sind besonders? Wie gehen Frauen mit Konkurrenz, Widerständen und Interessenkonflikten, z.B. in der Sandwichposition um? Wie gelingt es, die eigenen Vorstellungen und Interessen durchzusetzen? Das Seminar bietet neue Impulse und Strategien für Ihre persönliche Herangehensweise und Sie erhalten praktisches Handwerkszeug für Ihren Führungsalltag.

- Authentisch leiten – die Rolle klären
- Das Team voranbringen: Balance zwischen Nähe und Distanz
- Wie Motivation gelingt
- Der Umgang mit Konkurrenz, Macht und Widerständen
- „Es wäre schön, wenn Sie ...“: Tipps für klare und wertschätzende Kommunikation
- Verantwortung delegieren – Abschied vom Perfektionismus
- Zeitmanagement und Umgang mit Stress

Zielgruppe

Selbständige und angestellte Frauen in Führungspositionen, Inhaberinnen von Buchhandlungen, Freiberuflerinnen und Interessierte



Christiane Goebel

ist Supervisorin (DGSv), Trainerin und Kommunikationsberaterin. Neben Supervision und Coaching sind ihre Schwerpunkte Seminare und Beratung rund um Kommunikation, Teamentwicklung und Personalführung, Zeit- und Selbstmanagement. Sie arbeitet für die Buchbranche und soziale Organisationen. Darüber hinaus ist sie seit vielen Jahren in der familieneigenen Buchhandlung aktiv.

Preis

EUR 189 zzgl. MwSt. inkl. Verpflegung. Bei der 2. Person eines Unternehmens gewähren wir einen Nachlass von 10 %, für jede weitere Person 20 %.

Teilnehmerzahl

Mind. 10, max. 25 Personen

Anmeldeschluss

04.06.2018

ZIELE ERREICHEN, STATT PERFEKT SEIN WOLLEN

Ein neuer Einstieg in das sich wandelnde Thema Zeitmanagement

Am 05.07.2018 von 10.00 bis 18.00 Uhr

Ziele und Inhalte

Die TeilnehmerInnen finden einen ungewohnten Einstieg ins Thema Zeitmanagement – nämlich über Ihre Persönlichkeitsstruktur. Hieraus resultieren Lernaufgaben, um störende Verhaltensmuster durch fokussiertes Handeln abzulösen. Im Ergebnis sollen leichter und konsequenter Resultate erzielt werden, statt nur zu arbeiten.

- Was sind Sie für ein „Typ“? Erkennen Sie, weshalb Ihnen bestimmte Aufgaben leicht fallen und Sie sich an anderen die Zähne ausbeißen. Erste Lösungsansätze für SIE.
- Ein zentrales Tool für die Organisation Ihrer eigenen Arbeit und für ein wirkungsvolles Teamplay. Lassen Sie sich überraschen.
- Ohne Ziele geht es nicht. Sie lernen, mit reizvollen Zielen zu arbeiten. Jeden einzelnen Tag.
- Ohne Reduktion geht es nicht. Lernen Sie zu verzichten und stattdessen sich zu konzentrieren. Nein sagen als Königsweg des Zeitmanagements. Steht die Harmonie im Weg? Das werden Sie lösen.
- Ablenkungen entlarven und aus dem Tagesgeschäft verbannen. Digitalisierung drastisch beschränken. Von E-Mails bis zum Smartphone.
- Möglichkeiten und Grenzen von Plänen jeder Art. Lernen Sie einen dynamischen Umgang mit Zielen und Tagesplänen.
- Entdecken Sie neue Möglichkeiten, Ihr Arbeitspensum neu zu gestalten und Perfektionismus abzulösen.
- Renaissance des Zeitplanbuches?
- Kompakte Regeln für den sofortigen Einstieg in Effizienz, Ordnung und Wohlbefinden am Arbeitsplatz.

Zielgruppe

Alle, die ihre eigenen Ziele wirkungsvoll erreichen und dazu zeitgemäße Management-Tools einsetzen möchten.



Jörg Winter

ist Unternehmensberater im modernen Einzelhandel. Seine Kernthemen sind Persönlichkeitsentwicklung, Verkaufstraining zur Stärkung der Persönlichkeiten im Kundengespräch und Unternehmer-Coaching in Erfa-Gruppen. Sein vollständiger Praxisbezug, die Leichtigkeit mit der bei ihm gelernt wird, sowie seine reichhaltige Erfahrung über mehr als 25 Jahre ermöglichen einen optimalen Knowhow-Transfer in den Alltag.

Preis

EUR 189 zzgl. MwSt. inkl. Verpflegung. Bei der 2. Person eines Unternehmens gewähren wir einen Nachlass von 10 %, für jede weitere Person 20 %.

Teilnehmerzahl

Mind. 15, max. 25 Personen

Anmeldeschluss

18.06.2018

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Seminarort: G. Umbreit GmbH & Co. KG, Pleidelsheimer Straße 18 (Dachgeschoss Seminarzentrum), 74321 Bietigheim-Bissingen, Deutschland. Anfahrtsbeschreibung siehe auch www.umbreit.de/kontakt/anfahrt

Information und Anmeldung: Bitte senden oder faxen Sie uns das vollständig ausgefüllte Anmeldeformular zu oder melden Sie sich online auf www.umbreit.de/seminare an.

Kontakt:

Ellen Kleinhans: Tel. +49 (0) 7142 596-128 oder ellen.kleinhans@umbreit.de
Fax +49 (0) 7142 596-177



Wenn Sie mit dem Pkw anreisen, beachten Sie bitte die Umweltzonen von Ludwigsburg und Umgebung.

umbreit 

ANMELDUNG SEMINARE

Bitte senden Sie die vollständig ausgefüllte Anmeldung an unsere Adresse oder an folgende Fax-Nummer: **+49 (0) 7142 596-177**
Gerne können Sie sich auch online auf www.umbreit.de/seminare anmelden.

Ja, ich möchte teilnehmen an:

Seminarartikel

Seminarartikel

Personenanzahl

Name, Vorname

Kundennummer

Firma

Position

_____	_____
Telefonnummer	Faxnummer
_____	_____
E-Mail	
<input type="checkbox"/>	Ich wünsche eine Hotelreservierung, bitte nehmen Sie Kontakt mit mir auf (die Hotelkosten sind von den Seminargästen selbst zu tragen).
_____	_____
Datum	Unterschrift

G. Umbreit GmbH & Co. KG
Mundelsheimer Straße 3 · 74321 Bietigheim-Bissingen
Tel. +49 (0) 7142 596-0 · Fax +49 (0) 7142 596-200
www.umbreit.de · info@umbreit.de · www.facebook.com/barsortiment